



Comune di Escalaplano

Provincia del sud Sardegna

UFFICIO PROTOCOLLO

Via Sindaco Giovanni Carta n. 18 - 09051 Escalaplano (SU)

pec: protocollo@pec.comune.escalaplano.ca.it

BOLLO EURO 16.00

Nome ditta (timbro)

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI ESCALAPLANO

Oggetto: **Richiesta occupazione suolo pubblico funzionale ad attività economica nel corso di Festività o Sagre.**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ residente a _____ nella Via/Piazza
_____ al civico _____,

in qualità di _____ dell'Attività Economica
_____ ubicata ad _____ nella Via/Piazza
_____ al civico _____,

con denominazione _____

P.IVA _____ telefono _____ e-mail
_____.

CHIEDE

La concessione in uso del suolo pubblico comunale nello spazio
_____ per una estensione di metri _____ con
una profondità di metri _____ ovvero per metri quadri

PER IL GIORNO/LE GIORNATE DI _____
DELL'ANNO _____ DEL MESE DI _____ NEL CORSO DI
FESTIVITA / SAGRE DI (ovvero al di fuori del mercato
settimanale) _____

Il pagamento sarà effettuato per i giorni effettivi di occupazione possibilmente anticipatamente tramite l'applicativo PAGO PA, di cui sarà inviata copia dell'avvenuto pagamento, con le tariffe stabilite ai sensi della La Tassa di Concessione dovuta per il disposto del D.Lgs 507/93, così come recepito dalle tariffe in vigore presso il Comune di Escalaplano stabilite con Delibera della Giunta Comunale n°28 del 21/05/2021 e dell'allegato "B" alla stessa e della Delibera del Consiglio Comunale n°5 del 23/04/2023 e dell'allegato "A" alla stessa denominato: "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale", pari ad Euro 0.78 (Zero Euro/78 centesimi), al metro quadro occupato moltiplicato per i metri quadri richiesti; da versarsi contestualmente al ritiro della presente.

Si dichiara che sarà sempre garantita la perfetta pulizia dell'area in questione ed aree limitrofe anche da rifiuti non provenienti dalla propria attività.

In attesa di riscontro si porgono cordiali saluti.

Si allega:

Data e luogo _____

IL SOTTOSCRITTO

(Timbro e firma)